

はじめに

この度は、石田製本へ卒園・卒業アルバムをご注文いただき
誠にありがとうございます。
お子様の大切な思い出の1冊を
スタッフ一同、丁寧にまごころを込めてお手伝いいたします。



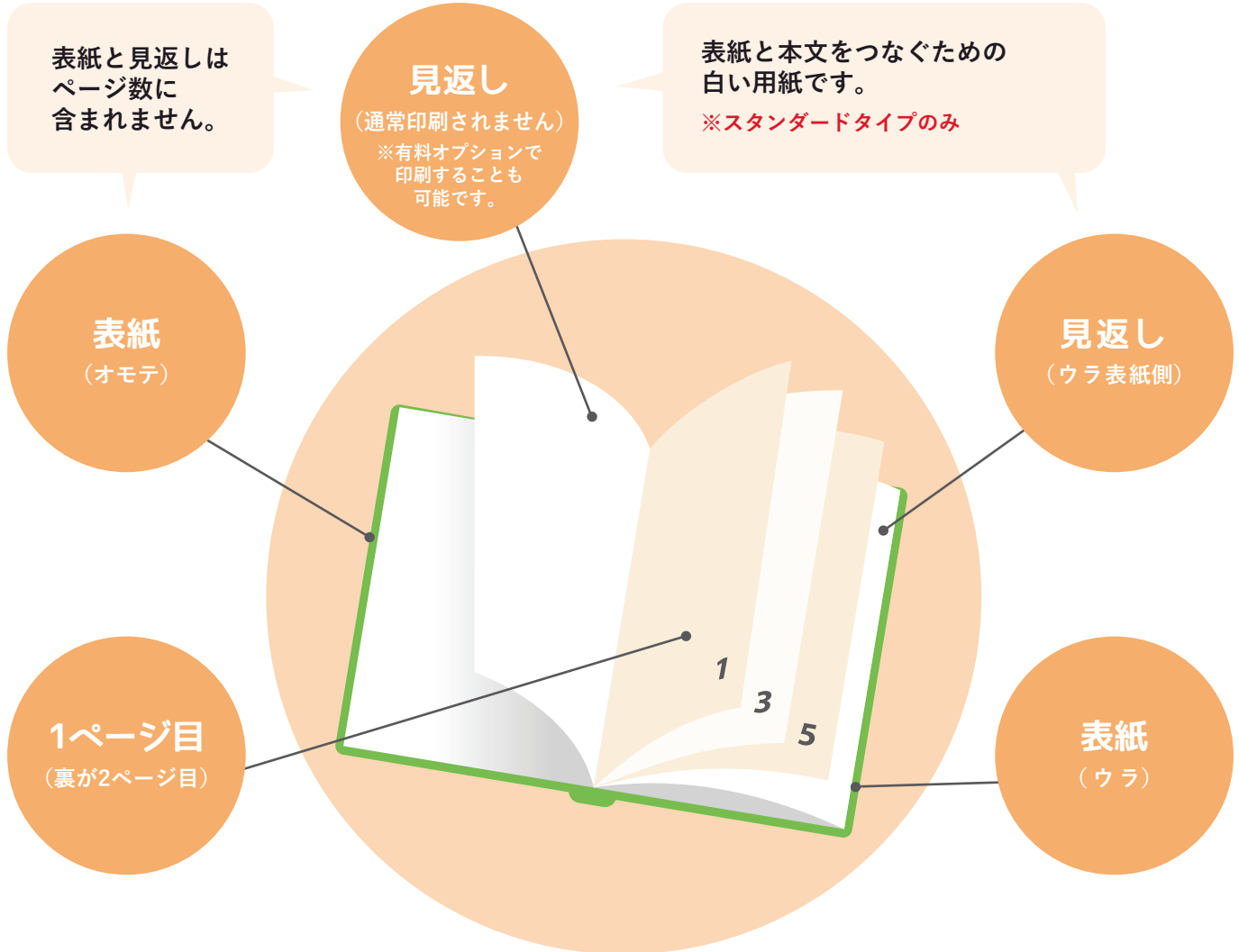
もくじ

ページの数え方・マイページについて	1
マイページを登録すると何ができるの？その①～④	
マイページのご登録方法・機能について①	2
マイページのご登録方法・機能について②	3
制作者を招待してみんなでアルバム制作ができます	4
お作りになるみなさまで共有をお願いします	5
どうやってアルバム作りをするの？その①～⑧	
原稿の作り方について	6
表紙の作り方 -紙で作る-	7
表紙の作り方 -パソコンで作る①-	8
表紙の作り方 -パソコンで作る②-	9
本文の作り方 -紙で作る-	10
本文の作り方 -思い出メーカーで作る-	11
本文の作り方 -思い出メーカー以外のデザインソフトで作る-	12
データ入稿の保存形式について	13
アルバムの原稿が完成したら入稿はどうするの？その①～②	
入稿期限について	14
入稿方法について	15
入稿が完了したらどうするの？	
仕上がりがイメージを確認し製本依頼をします	16
製本依頼のボタンを押したあとは？	
ご入金をお願いします	16

ページの数え方

～スタンダード・ライトタイプ～

プレミアム・フォトタイプとは、ページの数え方が異なります。



マイページについて

マイページとは、インターネット上でご注文内容や作成状況、アルバムの仕上がりイメージなどをご確認いただけるお客様専用のページになります。

ご注文後、弊社からマイページ発行のご連絡をさせていただきますので、初めにご登録をいただくようお願い致します。

※マイページから仕上がりイメージやお振込み金額をご確認いただくため、データ・紙原稿のお客様もご登録ください。



マイページで
できる7つのこと

- ①ご注文内容の確認と変更
- ②お届けまでの流れ、進行状況の確認
- ③おすすめの作成方法診断
- ④応援ソフトの起動
- ⑤表紙・本文の仕上がりイメージの確認
- ⑥お知らせ・コメント確認
- ⑦製本依頼

マイページのご登録方法・機能について①

マイページを登録します

STEP1 パスワード登録(管理者対象)

ご注文から数日後、スケジュールの詳細メールとマイページ発行のメールが届きます。
ご注文番号と仮パスワードを入力して、お客様が今後ログインする際に使用する新しいパスワードを登録してください。
新しいパスワードは今後も使用しますので、大切に保管してください。

STEP1

■お客様専用のマイページのご案内

下記のURLよりマイページの登録を行って下さい。
マイページ登録URL : <https://sotuen.i-bb.co.jp/user/new>

注文番号 : 1400017
仮パスワード : I5TU58bq

【ご注意】
アカウントとパスワードは複数名でご利用いただけますと
予期せぬ不具合が生じる場合がございますのでお控えください。

*仮パスワードは期限があるため、お早めのご登録をお願いいたします。

卒園アルバム-マイページ登録

この度は、卒園アルバムをご予約いただき誠にありがとうございます。
アルバム制作や製本依頼、今後のご連絡につきましては
専用のマイページより行うことができますので登録をお願いします。
メールに記載されております、受注番号、仮パスワードを入力して下さい

①注文番号

②仮パスワード
(新規登録の時のみ使用)

今後、専用マイページにログインする際のパスワードを登録して下さい

③新しいパスワード
(お客様で決めていただくパスワード)

STEP2 ログイン

メールに記載のURLページにSTEP1で入力した①注文番号、③新しいパスワードを使用しログインしてください。
初回登録時はそのままログインされます。

STEP2

■マイページのURL

マイページの登録が完了しましたら今後は下記のURLよりログインを行って下さい。
マイページ登録URL : <https://sotuen.i-bb.co.jp/user/login>

卒園アルバム

注文番号とパスワードを入力してマイページにログインして下さい

①注文番号

③新しいパスワード

ログイン

注 意

- ・仮パスワードには期限があります。メールが届きましたらお早めにご登録ください。
- ・思い出メーカーをご使用されない場合も、校正データの確認・ご注文詳細の確認・印刷開始のための「製本依頼ボタン」を押していただくためにマイページへのログインが必要となります。
必ずご登録いただきますようお願いいたします。
- ・パスワードを入力してログインするのは管理者のみです。(招待された制作者はメール内のURLをクリックしてのログインとなります。詳しくは4ページへ)
- ・管理者アカウントは絶対に複数人で共有しないでください。(制作データの消滅など、重大なエラーの原因になります。)
- ・使用後は必ずログアウトボタンを押してログアウトしてください。
- ・ログイン・ログアウトに問題が起きることがあるため、パソコンでのみのご使用をお願いいたします。
(スマートフォン・タブレットのご使用は避けください。)
- ・以前にご注文いただいている場合、登録画面に以前のマイページが表示されることがあります。
以前のマイページからログアウトされていない状態のため、一度ログアウトしてから再度ご登録ください。

マイページのご登録方法・機能について②

マイページの説明 ピンク色の文字は管理者のみの機能です。

- ① マイページのトップページへ移動します。
- ② コメントの閲覧・書き込みができます。
- ③ 制作者の招待はここから行います。※詳しくは4ページへ
ご登録いただいたユーザー一覧と、各ユーザーができることの一覧がご覧いただけます。
(制作者のページでも「ユーザー管理」自体は表示されますが、お入りいただくことはできません。)
- ④ 作業終了後は必ずここからログアウトしてください。
※詳しくは4・5ページへ
- ⑤ 弊社からのお知らせやメンテナンス状況、みんなのコメントの閲覧・書き込みができます。
- ⑥ 園名
- ⑦ 原稿の入稿締め切り日と商品発送日です。
- ⑧ 発送日までのスケジュールです。
弊社からのスケジュールのお知らせをご覧いただけますが、書き込みも可能です。
- ⑨ 現在の進行状況
- ⑩ アルバムの作り方診断 (PDF)
- ⑪ 応援ソフトの起動・制作・入稿データの確認。
- ⑫ 表紙テンプレートのデザイン一覧・お申込みフォームへのバナーが表示されます。(弊社ホームページに移動します。)
- ⑬ ご利用についての記載。
パソコンの動作環境一覧や動作環境チェックが行えます。
また、推奨ブラウザソフトの公式ダウンロードサイトへのリンクがございます。
- ⑭ アップロードされた表紙の仕上がりがイメージを確認できます。
「表紙の確認」をクリックで、ご注文冊数分の表紙をご確認いただけます。
- ⑮ ご注文詳細・ご請求金額・発送先・お支払方法・お振込先が記載されています。
(制作者のページでは表示されません。)
- ⑯ オプション・冊数・お届け先の変更などが行えます。
(制作者のページでは表示されません。)
- ⑰ ソフト内の完成と、弊社からのアップロードの両方が完了したあとに表示されます。
(制作者のページでは表示されません。)
※押した後は修正・注文内容の変更ができなくなります。
(発送の10日前までに押されない場合は、発送が空いている日付まで遅延します。)

※記載の仕様は、改善などにより予告なく変更する場合があります。

園名を記入する件について、よくあるお問い合わせ

保育園・幼稚園には一切連絡をしません！

お客様より「保育園・幼稚園には内緒で制作しているので、絶対に連絡をしないでください。」とご連絡をいただくことがあります。弊社では、園から直接ご注文いただく以外は、お申し込みを頂いたご本人様にご連絡をしております。ご連絡先のお電話番号やメールがご本人様のものであれば園へのご連絡はいたしません。

制作者を招待してみんなでアルバム制作ができます

パソコンとインターネットの出来る環境が整っていれば、管理者が制作者を招待して一緒にアルバム作りが可能です。
空いた時間を使って、ご自宅で自由にアルバム制作ができます。

管理者がマイページの「ユーザー管理」から制作者を招待

この操作は管理者のみになります。
管理者は次の登録を行ってください。

STEP1 ユーザー管理

STEP2 「他の方を招待する」ボタンをクリック



STEP3 制作者情報を入力後、「招待する」をクリック。 登録したメールアドレスに招待メールが届きます。

※自動送信の招待メールが届かない場合は、恐れ入りますが
他のメールアドレスをご用意されるようお願いください。



制作者のログイン方法

上記で送られてきた招待メールからのログインとなります。（注文番号・パスワードでログインするのは管理者のみです。）



メール内のログインURLをクリックすると
ブラウザが開き、マイページが表示されます。

* 管理者用パスワードを共有してのログインは絶対におやめください。
重複ログインはデータの消失や保存ができないなど、
重大なエラーの原因となります。

思い出メーカーからのログアウト方法

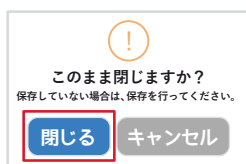
STEP1

作業が終了したら保存後、思い出メーカー内右上の × をクリック。



STEP2

警告を確認し、閉じるを選択。



STEP3

マイページTOPに戻りますので、一番右上の ○○様 ログアウト からログアウトを行います。ログイン時は毎回、注文番号とパスワードを入れてログインしてください。※招待された制作者は招待メールのURLからログインします。



重要

ブラウザの×で直接閉じないでください！
ログアウトがされていない状態のため
エラー・不具合が起きる原因となります。

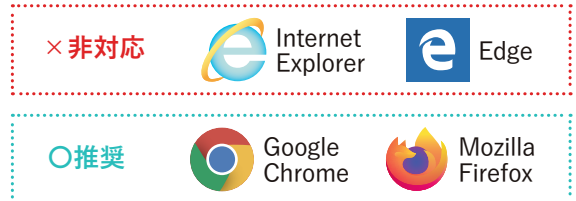
お作りになるみなさまで共有をお願いします。

データの消失・保存がされないなどのトラブルを回避するため、お作りになる前に、またお作りになりながらご確認をお願いします。

作業を進める前にご確認・共有いただくこと

- ・ご使用のパソコン環境をご確認ください。

OS	Windows10以降、Macintoshの最新版
ブラウザ	Chrome、Firefoxの最新版
CPU	Intel Core i5/i7 以上
メモリー	4 GB以上（推奨 8 GB以上）
モニタ	「1280x768」もしくは「1280x800」以上



ブラウザのダウンロード方法はマイページ内、「インターネット閲覧のブラウザについて」に記載しております。

- * Internet Explorer・Edgeは動作しない機能・データ保存エラーが発生する恐れがありますので使用しないでください。
- * Google ChromeもしくはMozilla Firefoxをご利用ください。
- * ブラウザのバージョンは常に最新にしてください。
- * 動作環境非対応のOS・ブラウザをご利用の上で発生いたしましたエラーについてのご対応は致しかねます。予めご了承ください。

女アルソフト 思い出メーカー^{ONLINE} の使用について

- * 思い出メーカーの編集は1見開き（2ページ）単位となります。編集中は、編集している方以外は、そのページには入れません。
- * 思い出メーカーは常にサーバーとインターネットを介してやり取りを行うため、インターネット速度が遅い場合、保存や表示に影響が出る場合があります。
- * Internet Exploreのブラウザは、表示に時間が掛かったり独自解釈で表示される事で、印刷内容に違いが出るなど思わぬ不具合を誘発します。



制作を進める中での重要な共有事項

- ・注文番号とパスワードでログインするのは管理者のみです。管理者はパスワードを絶対に他の方に教えないでください。複数名で制作する場合は、制作者として招待してください。複数のパソコンから管理者アカウントを使用しログインすると、保存ができないなど重大なエラーの原因となり、大変危険です。
- ・管理者が複数の端末をご利用される場合は、必ずログアウトしてから他の端末でログインしてください。使用者がお一人でも会社のパソコンと家のパソコンなどでログインし続けた場合、重複ログイン状態となりエラーになる恐れがございます。
- ・思い出メーカーをログアウトせず、起動した状態でブックマークに登録しないでください。
- ・ログアウトボタンを押さずにブラウザを閉じないでください。正しくログアウトされず、エラーの原因となる場合がございます。
- ・ユーザーの削除を行うと再度招待が出来なくなります。間違えて削除してしまった場合は、弊社にアドレスをメールにてご連絡ください。
- ・ブラウザ上にソフトを長時間表示したままにするとスリープ状態となってしまいます。続けて操作ができてセッション切れとなってしまい、保存が出来なくなる等のエラーの原因となります。
- ・ブラウザの読み込みアイコン（クルクル回る輪のアイコン）が表示されている時は読み込み中の状態です。保存を押した際に上記アイコンが出ている間はページ移動はせず、「保存しました」のメッセージを確認してから移動をしてください。
- ・表示がおかしい場合は、古いキャッシュが残っていることが原因のケースがあります。キーボードの「F5キー」を押して強制リロードをお試しください。

どうやってアルバム作りをするの？その①

原稿の作り方について



表紙・本文どちらも**弊社指定のサイズ**がございます。
内容や注意点をご確認し作業を進めてください。

原稿の制作方法は以下の通りあります。すべて混在が可能です。



表紙

- ・紙(P7)
- ・データ(P8・P9)
- ・デザインテンプレート
(下記記載)



本文

- ・紙(P10)
- ・思い出メーカー(P11)
- ・データ(P12)

卒アルソフト「思い出メーカー」で制作 ※詳しくはP11・P14へ

デザイン表紙テンプレート ※詳しくはP15へ

パソコンで作りたいけどソフトがない…

そんな方は石田製本が開発した
アルバム作成ソフトがおすすめです。



パソコンが苦手な方でも、
操作はとっても簡単。

写真の自由配置はもちろん、
明るさ調整、整列機能などの
作業が可能です。

管理者が招待すれば
複数人でログインできるので、
アルバム作りが分担できます。

※パソコン専用のソフトになります。
※携帯からの操作はできません。



アルバムの表紙にしたいデザインを
選ぶだけ！弊社がデータを制作致します。
デザインは弊社HPよりご確認ください。



表紙デザイン

<https://i-bb.co.jp/sotuen/price/cover.php>

ご希望のデザインをお選びいただき、
デザインの種類・お写真のありなし・背文字の
内容などをあわせて、**ご入稿日までに**
お申込フォームからお知らせください。

※表紙に入る園名や年度の位置は移動できません。

お使いのデザインソフトで1からデータ制作 ※詳しくはP8・12・13・15へ

紙に、写真や手書きの絵などを
切り貼りで制作 ※詳しくはP7・10・15へ

弊社ソフト以外で作る場合は、お客様にて
デザインソフトのご用意が必要です。
各ページ記載のきまりをよくご確認ください、
ご制作されますようお願い致します。
他社ソフトのご利用方法につきましては弊社より
適切なご案内はできかねるため、
データ保存形式・解像度・用紙サイズなどを
ご理解いただける方におすすめいたします。



お好みの素材を
組み合わせて
切ったり貼ったり、
温もりのあるアルバムが
できます。
アルバムを手作りしたい方に
おすすめです。



注意

思い出メーカー以外で作成した原稿につきましては、マイページ内に記載されている「**入稿期限**」までにご入稿ください。

※入稿期限とは、思い出メーカー以外のデザインソフトで作成した表紙・本文のデータ、または紙原稿の入稿締め切りのことです。

期日が過ぎてしまうと、次の空いている発送日まで**遅延**されます。

どうやってアルバム作りをするの？その②

表紙の作り方

子どもの描いた絵が表紙になる♪



紙で作る

表紙用画用紙は、縦長の状態でご使用ください。

※表紙用画用紙はご注文時にご希望いただいた方にお送りしております。

原稿のサイズ

オモテ表紙・ウラ表紙とそれぞれ縦323mm×横238mmで制作してください。

※A3やB4など別のサイズでは制作しないでください。

背文字をご希望の場合は、弊社にて打ち込みますのでご入稿の際にメールでお知らせください。

※黒文字・丸ゴシックのみとなります。
※ライトタイプには背文字は入りません。

スタンダードタイプ
プレミアムタイプ
フォトタイプ
表紙イメージ

ライトタイプ
表紙イメージ

悪い例

良い例

背景は用紙の端まで入れて、
周囲を白く残さないでください。

切り貼りをした部分はスキャン時に
影が入ります。

仕上がり位置から見えてしまうため
目元の線は、書かないでください。

端10mmは折り込まれますので
切れてはいけない絵・文字・写真は、
余裕を持って端20mmには
入れないでください。



動画でもぜひご覧ください。



切り貼り作成の注意点

金や銀などのキラキラシールは、スキャンすると黒くなってしまいますので、
ご使用にならないで下さい。色鉛筆などの淡い色は機械が読み取れず白く
なります。また、蛍光ペンや光る素材は大幅に変色する場合がございます。

肉眼で見たもの

スキャンしたデータ



GOOD
● マーカー
● サインペン
● 写真

OK
▲ クレヨン (擦れが目立ちます)
▲ 絵の具 (波打ち影になります)

NG
✗ 色鉛筆
✗ 薄く細い描画
✗ 蛍光ペン
✗ 折った折り紙

汚れ・折れ・画用紙の波打ちがないように
発色の良い画材ではっきりお描きいただければ
綺麗に仕上がります。



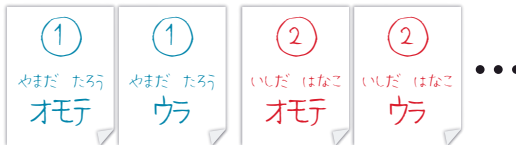
※ご入稿原稿によって仕上がりは異なります。

表紙の指示

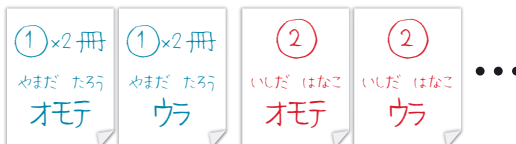
それぞれ裏面に通し番号・オモテウラをご記入
ください。

※表側に影響しないよう、鉛筆などで薄めに
お入れください。

全冊個別表紙



一部複数冊がある場合



オモテ表紙のみ共通



表紙の作り方

パソコンで作る①

指定した用紙サイズや制作のきまりをご確認いただき、**必ずJPEG形式で保存したデータ**をご入稿ください。
下記内容をご理解いただける方におすすめています。

原稿のサイズ

表紙原稿は以下のサイズでお作りください。

スタンダードタイプ：縦323mm×横228mm(オモテ)+背幅+228mm(ウラ)
ライトタイプ：縦317mm×横220mm(オモテ)+背幅+220mm(ウラ)

※両タイプともぬりだし10mm付

※背幅はご注文のページ数により異なります。次ページの背幅表をご参照ください。

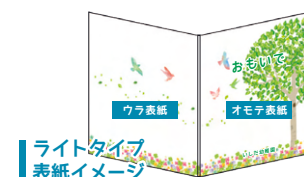
弊社指定の制作のきまりをご確認いただき、**JPEG形式以外**のご入稿はお避けください。
解像度は**350~400dpi**、ピクセル数は**4368×6091px以上**でのご入稿をお願いいたします。

※解像度の低いデータはお受け取りいたしかねます。
9ページ・13ページをご参照いただき、ピクセル数および画質をご確認のうえ、ご入稿ください。

アルバムは左綴じのため右側にオモテ、左側にウラ表紙を制作してください。



スタンダードタイプ
表紙イメージ



ライトタイプ
表紙イメージ



スタンダードタイプ アルバム台紙なし	
ページ数	背幅
～ 50	7mm
52 ～ 66	8mm
68 ～ 82	9mm
84 ～ 98	10mm
100	11mm

スタンダードタイプ アルバム台紙1枚 ※アルバム台紙を付けた場合です	
ページ数	背幅
～ 38	7mm
40 ～ 54	8mm
56 ～ 70	9mm
72 ～ 86	10mm
88 ～ 100	11mm

ライトタイプ	
ページ数	背幅
～ 38	2mm
40 ～ 56	3mm
58 ～ 60	4mm

スタンダードタイプは、背から10mmほどが溝部分になりますので、お顔や文字などを避けてご制作ください。(溝部分は凹みとなります)

背文字は背幅からはみ出さないよう、**14pt以下**でお入れいただくと綺麗に仕上がります。

ライトタイプには溝部分がございません。また、背が狭いため背文字を入れることができません。

斜線部分は表紙の裏側に折りこまれるため、**切れてはいけない絵や文字などは入れない**でください。

また、印刷・製本時にわずかな誤差が発生いたしますので、斜線部分の背景を**白く**してしまうと、**背景のズレが目立って**しまいます。(9ページ参考)

斜線部分から更に内側10mm程度も切れてはいけない絵や文字はお避けいただくと、仕上がり位置から詰まった配置とならず、すっきりとした印象になります。



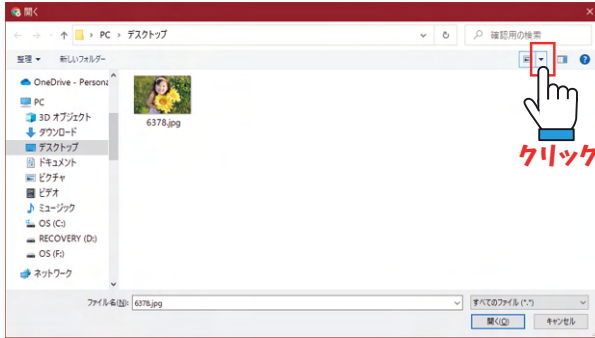
表紙の作り方

パソコンで作る②

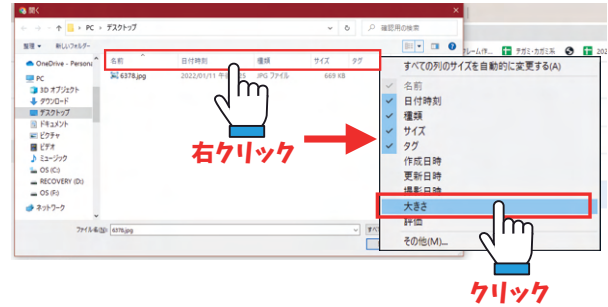
本文ページ数に該当する背幅でお作りください。
データのピクセル数・画質のご確認をお願いいたします。

ピクセル数の確認方法

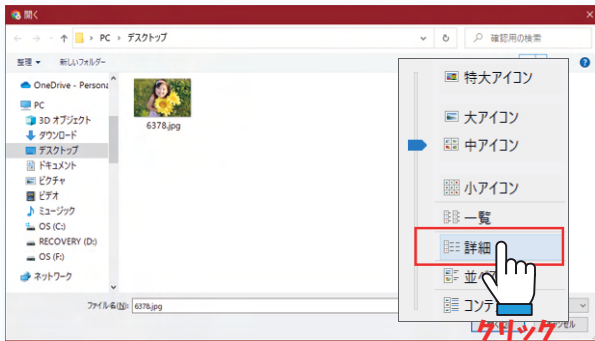
①ファイルの選択画面で詳細情報を表示します。表示されていない場合は▼「その他のオプション」をクリックします。



③名前、種類、サイズの部分に「大きさ」がない場合は、
下図の赤枠部分を右クリックして「大きさ」を選びます。



②メニューが開きますので、「詳細」をクリックします。



④ピクセル数が表示されます。



ディスプレイ上で画質を確認する際は、
実際に印刷する大きさの2倍程度に拡大して
ご覧いただくことをお奨めいたします。

ぬりたし部分は背景の流し込みが必要です。

8ページ図内の赤白の斜線部分が10mmのぬりたしとなります。
切れてはいけない絵や文字はこの部分には入れずにお作りいただけますが、
背景の模様や背景色に関しては斜線部分までの流し込みが必要となります。
ぬりたし部分までの流し込みがないと印刷・製本時のわずかな誤差により、
実際に仕上げた際に仕上がりの中に白フチがついた状態になります。
(右図参考)



斜線部分にも
背景を入れている
のでズレても
綺麗で目立たない



斜線部分に
背景を入れていない
ためズレた際に目立ち
白フチがついている

データで作る場合は、必ずルールを守って制作してください。

ルールに即して制作されていないデータや原稿をご入稿された場合は、弊社よりご連絡をいたしますので、再入稿願います。
再入稿が最終入稿日を過ぎている場合、発送日の遅延となりますので予めご了承ください。
推奨解像度でのJPEG保存ができない場合は、外部変換ツールなどをご利用ください。*詳しくは13ページへ

注意

PDFファイルでのご入稿は様々な不具合を起こしやすいため、JPEGでのご入稿をお願いいたします。



本文の作り方

紙で作る

発色に関しましては原稿と全く同じ色にはなりません。何卒ご了承ください。

紙原稿はスキャン代が発生いたします。1注文につき1~20ページで税込4,000円

21ページ以上は10ページ増量ごとに+2,000円になります。

※表紙のスキャンは無料です。

原稿のサイズ ※プレミアムタイプはサイズが異なります。

本文原稿はA4(縦297mm×横210mm)の画用紙で制作してください。

ひと周り拡大いたしますので、背景以外の写真や文字は点線より内側(端から10~15mm)に配置してください。

※背景に色や柄を入れる場合は全面に使用してください
※比率が合いませんので表紙用の画用紙を本文に使わないでください。

鉛筆などで目安の線を書かないでください。

仕上がり位置ではないため印刷された線が見えてしまいます。

線を書いてしまった時は必ず消してください。※弊社で消すことはできません。

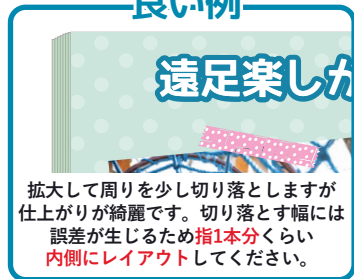
点線位置からはみ出さないようにレイアウトをし、

周囲は白にせず必ず上下左右背景を残してください。

白く残すと下図のようになります。

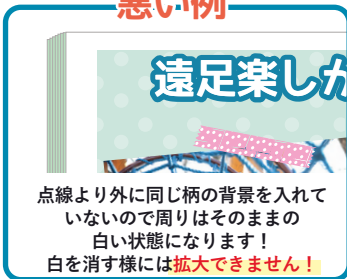


良い例



拡大して周りを少し切り落としますが仕上がり綺麗です。切り落とす幅には誤差が生じるため指1本分くらい内側にレイアウトしてください。

悪い例



点線より外に同じ柄の背景を入れていないので周りはそのまの白い状態になります! 白を消す様には拡大できません!

用意するもの (本文の台紙は弊社ではご用意しておりません)

■本文台紙■ (A4サイズの画用紙)

色画用紙や絵柄のある用紙を使用される場合は、色の濃い物をご使用ください。薄い色の場合、スキャンの際に色飛びして、真っ白に印刷される場合がございます。

手形・足形は拡大できないため、白い背景の台紙でご制作ください。コピー用紙のような薄い紙は、しわ・影が目立ちやすいため、少し厚みのある画用紙がおすすめです。

■写真■

ご家庭のプリンターで写真を印刷する場合は、写真に適した高品質な設定で印刷してください。

■ハサミやカッター■

写真の切り抜きなどに使用します。

■のりや両面テープ■

水のりは水分が多くシワになりやすいため、スティックのりがおすすめです。

■書き込み用のペン■

発色の良いものをご使用ください。薄い色、色鉛筆は見えなくなってしまいます。※変色については7ページをご参照ください。

■飾り用のシールや色紙・マスキングテープ■

金や銀、ホログラムやスパンコールといった光る素材・蛍光色はスキャンすると印象が異なるものになりますのでご了承ください。※変色については7ページをご参照ください。

■原稿送付用の封筒やレターパック■

原稿が折らずに入る大きさの封筒や袋をご用意ください。

※入稿方法については15ページをご参照ください。

作成手順

① ページの構成を考えます。

いきなり制作せず、いらぬ紙に簡単なページ割りやレイアウトをかくと、作業がしやすくなります。

② 台紙や道具などを準備します。(左記参照)

③ 切り貼りをして制作します。

上図を参考にして制作してください。

綺麗に仕上げるために大切なことは原稿周囲の背景を残すことです。背景が広く残っていないとアルバムの端まで印刷が出来ず周りが白くなります。

※写真のフチなしプリントと同じように、実際のサイズよりも大きく印刷することで仕上がりの端まで印刷されます。

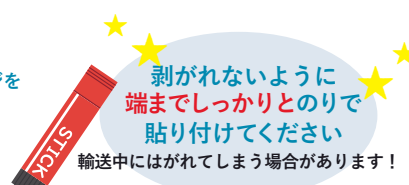
貼り付ける時は端までのりをつけ、引っ掛かりなどが出来ないようにしてください。

水分の多いのりを使用すると台紙が波打ってしまい、スキャンした際、全体に影が出来てしまいます。

弊社では消すことは出来ないため、出来るだけ原稿を平らな状態で制作すると仕上がりも綺麗です。

④ ご入稿の準備をします。

※入稿方法については15ページをご参照ください。



本文の作り方

思い出メーカーで作る

思い出メーカーで制作

※思い出メーカーでご制作いただいたデータは、メディアへの保存・弊社へデータ送信の必要はございません。詳しくはP15へ

思い出メーカーでご制作される分につきましては、**発送日の10日前まで**ご編集が可能です。

- 画像は**1,000枚程度**を目安にアップロードください。(1ページあたりは**30枚程度**が目安です)
- 長辺が**1,200ピクセル未満**の画像は思い出メーカーにアップロードできない仕様になっております。
- メールやLINE、SNS等にアップロードされた画像は自動的に画質が低く変換される場合がございますので、**パソコンに直接の取り込み**をお願いいたします。
- 思い出メーカーの編集領域やボタンの表示が崩れている場合は、ブラウザの表示拡大率が100%ではなくなっています。
キーボードのコントロールキー **Ctrl** + 数字0キー(同時押し)、もしくはキーボードのコントロールキー **Ctrl** を押しながらマウスのホイールを回転させ、100%表示にお戻しいただくと通常表示となります。

- アップロード可能な画像形式は**JPEG**と**PNG**の2つになります。
PNGはJPEGに比べると容量が大きくなるため、大量にアップロードすると思い出メーカーの動作が重くなります。
背景の透過が必要ない場合はJPEGデータのご使用をおすすめいたします。

- 一つのフォルダに画像をたくさんアップロードされると、読み込みに時間がかかりますので、フォルダ分けのうえ保存ください。
フォルダの削除はできませんが、フォルダ名の変更は可能です。

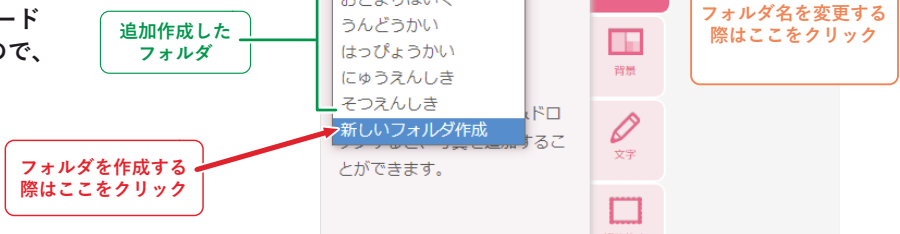


※記載の仕様は、改善などにより予告なく変更する場合があります。

詳しくはマイページ内の「ご利用について」、思い出メーカー内の「ヘルプボタン」をご覧ください。
<https://i-bb.co.jp/sotuen/help/>
また、YouTubeでも思い出メーカーの機能をご紹介します。



アップロード可能な画像形式	
JPEG	一般的な画像保存形式
PNG	背景を透過で保存可能



全ページ編集が終わったら

保存の隣にある **✓ 完成** を押してください。
この作業は**管理者のみ行うことができます**。
完成を押しても弊社に**入稿(データの送信)はされません**ので表紙原稿をご入稿の際に、**思い出メーカーご利用の旨を必ずお知らせください**。

完成ボタンを押した後に修正が発生した場合

✓ 完成 を押すとマイページにある **応援ソフトを起動する** のボタンが **完成をキャンセルする** に切り替わります。
キャンセルボタンを押すと、再度思い出メーカーが使用できるようになります。
※修正は、**発送日の10日前まで**可能です。
※10日を過ぎてしまう場合は、発送日の変更になり**遅延が発生**してしまうため弊社へご連絡ください。

注意

- データが重い場合、保存に時間がかかる場合がございます。必ず **✓ 保存しました** というメッセージをご確認ください。
- アカウント重複ログインは**保存ができない**、**データが消えてしまう**など重大なエラーの原因となります。
編集終了後は必ずログアウト後にブラウザを閉じてください。
- 完成ボタンを押した後は、思い出メーカーの編集が出来なくなります。

本文の作り方

思い出メーカー以外のデザインソフトで作る

思い出メーカー以外のデザインソフトで制作

お持ちのデザインソフトをご利用の上、指定の用紙サイズ・解像度・JPEG形式で保存したデータをご入稿ください。
ドキュメントサイズや保存形式が違う場合、画像が荒くなったり比率が合わず最初から作り直しになってしまう恐れがございます。

ドキュメントサイズの設定

本文原稿は縦303mm×横216mm(ぬりだし3mm付)
またはA4サイズ(縦297mm×横210mm)で制作してください。

※A4の場合は拡大いたします。ぬりだし付きは拡大いたしません。

背景は下図、赤いラインまで入れ、
写真や文字は黄色のエリア内に収めてください。

上下・外側13mm(ぬりだし3mm+余白10mm)
縦じ側25mm(ぬりだし3mm+綴代12mm+余白10mm)に配置しないでください。

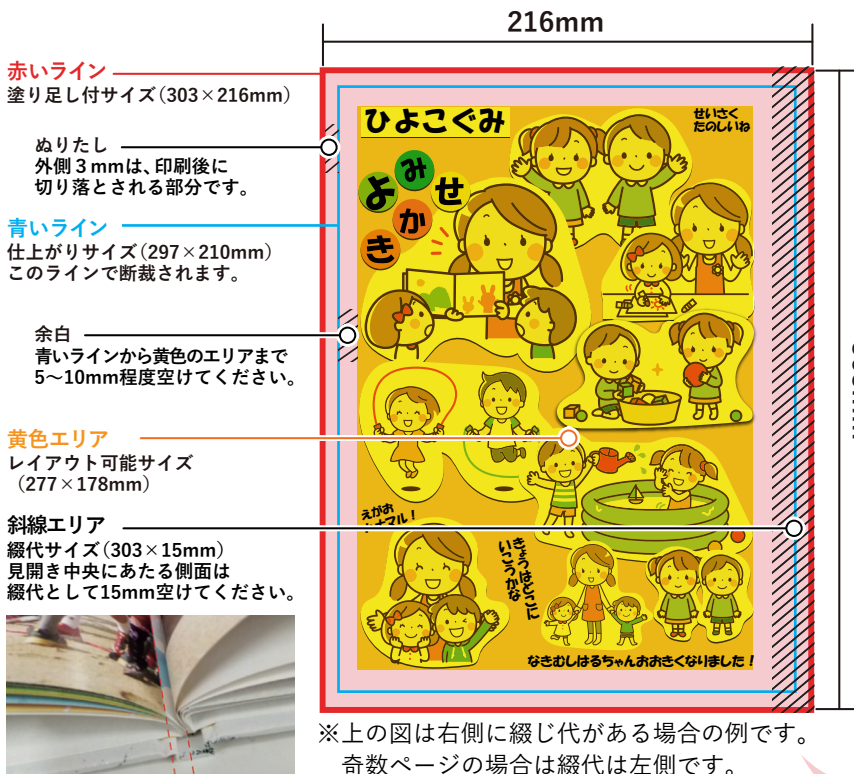
余白は10mm程度を推奨いたしますが、狭い余白をお好みの場合でも5mm以上残してください。詰まった配置とならず、すっきりとした印象になります。

ドキュメントサイズ：303mm×216mm
解像度：350dpi推奨
ピクセル数：4175px×2976px
カラーモード：RGB/CMYK

※思い出メーカーと混在の場合はRGBでご制作ください。
※画質の低いデータはお受け取りいたしかねます。

動画でもご紹介しております。
ぜひご覧ください。

 石田製本



画質の確認について ※詳しくは9ページ・13ページへ

上記枠内のピクセル数以上になっているかのご確認をお願いいたします。
また画質は画面上ではご確認できません。画質の確認は印刷をして行ってください。
※9ページ「ピクセル数の確認方法」をご参照ください。

ファイル形式について ※詳しくは13ページへ

データは「JPEG」形式で書き出しをお願いいたします。
※ファイル形式が異なりますと制作ができません。特にPDFはエラーの原因になりますのでご注意ください。
※aiやpsdなどのオリジナルファイルは修正用として、お客様で保管しておいてください。



どうやってアルバム作りをするの？その⑧

データ入稿の保存形式について



思い出メーカー以外のデザインソフトを使って制作する場合、
保存形式は**JPEGデータ**での入稿をお願いします。

「思い出メーカー」以外のソフトで、画質の良いJPEGデータの書き出し方法

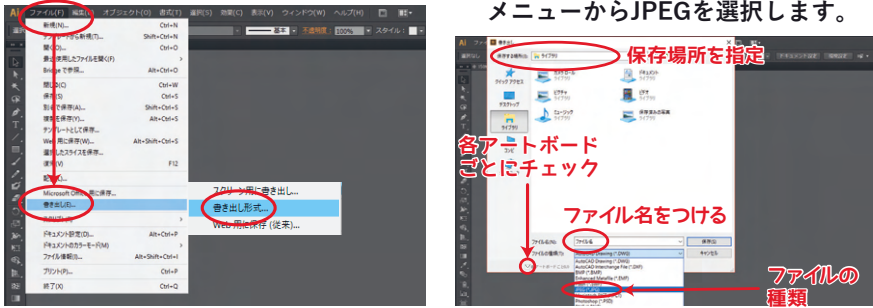
マイクロソフト社のソフトでの作成に関して推奨はしていませんが、ご使用の場合は事前の画質設定が必要となります。右の二次元コードより動画をご参照ください。また、必ず下記のような変換ツールを使用してJPEGデータに書き出してください。恐れ入りますが、下記ソフトに関するサポートはいたしかねますことをご了承ください。※どのソフトを使用しても、元データは修正するときのために保存しておきましょう。



思い出メーカー (RGB) も併用の場合は、カラーモードは**RGB**にご設定ください。
※CMYKでの制作をご検討中の方はご相談ください。

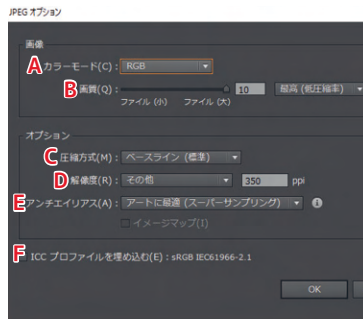
Ai アドビデザインソフト イラストレーター

- ① ファイルメニューの「書き出し」から「書き出し形式」を選択します。
- ② 保存場所を指定し、ファイル名をつけます。「ファイルの種類」のプルダウンメニューからJPEGを選択します。



- ③ JPEGオプションウィンドウ右図のように設定

- A カラーモード：RGB/CMYK(思い出メーカーと混在不可)
- B 画質：10最高(低圧縮率)
- C 圧縮方式：ベースライン(標準)
- D 解像度：350と入力
- E アンチエイリアス：アートに最適または文字に最適
※画像中心か文字中心かでお選びください。
- F ICCプロファイル：チェック
sRGBまたはJapan Color 2011 Coated



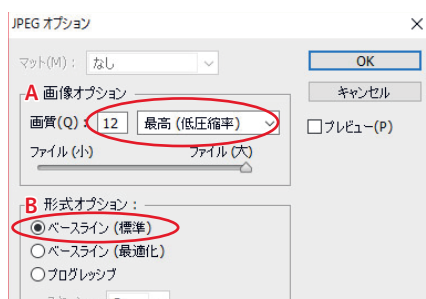
- ④ OKを押すと、任意の場所に保存されます。
※お色味にこだわりがある場合は、有料オプションの印刷校正・製本校正を強くおすすめいたします。行わない場合は、弊社のカラープロファイルで制作いたします。

Ps アドビデザインソフト フォトショップ

- ① ファイルメニューの「別名で保存」から、JPEG形式を選択します。
- ② JPEGオプションが開きますので右図のように設定します。

- A 画像オプション：12 最高(低圧縮率)
- B 形式オプション：ベースライン(標準)

- ③ OKを押すと、任意の場所に保存されます。



エクセル・ワード・パワーポイント等デザインソフト以外

弊社で確認している比較的問題のないフリーソフト「Cube PDF」を使い、JPEG保存する方法です。

レイアウトが崩れる・低画質など問題があるため卒園アルバムの制作には推奨していません。

ダウンロード ※Windows専用ソフトです。Macには対応していません。
<https://www.cube-soft.jp/cubepdf/>
弊社から配布する事はできませんので、お客様ご自身で入手してください。

ご案内ソフトをご利用の際にいかなるトラブルが発生致しましても、弊社では一切の責任は負いかねますので、お客様のご判断においてご利用をお願い申し上げます。

「Cube PDF」ご利用手順

- ① ダウンロードしたファイルを手順にしたがってインストールしてください。
- ② 制作に使用したソフトで完成データを開き、「印刷」を実行してください。
- ③ 登録されているプリンターの中から「Cube PDF」を選択し印刷に進みます。
- ④ 「Cube PDF」の設定ウィンドウが表示されますので、下図のように設定してください。

- A ファイル名：JPEG
- B 解像度：400または600dpi



- ⑤ 変換を押すと任意の場所に保存されます。
- ⑥ 稀に一部の文字や画像がなくなっていることがありますので、変換完了後元データと比較し、ご確認ください。
※高画質で保存できますが、レイアウトが崩れる場合があります。

どうやってアルバム作りをするの？その⑧

入稿期限について



アルバムの入稿手順は、次の2通りあります。 ※混在してもOK

その1 思い出メーカーで制作(発送日の10日前まで編集できます)

✓ 完成 を押しても入稿(データの送信)はされませんので、発送日の10日前までは何度でも修正ができます。ご入稿日(発送日の3週間前)までに思い出メーカーで制作の旨を弊社にお伝えください。

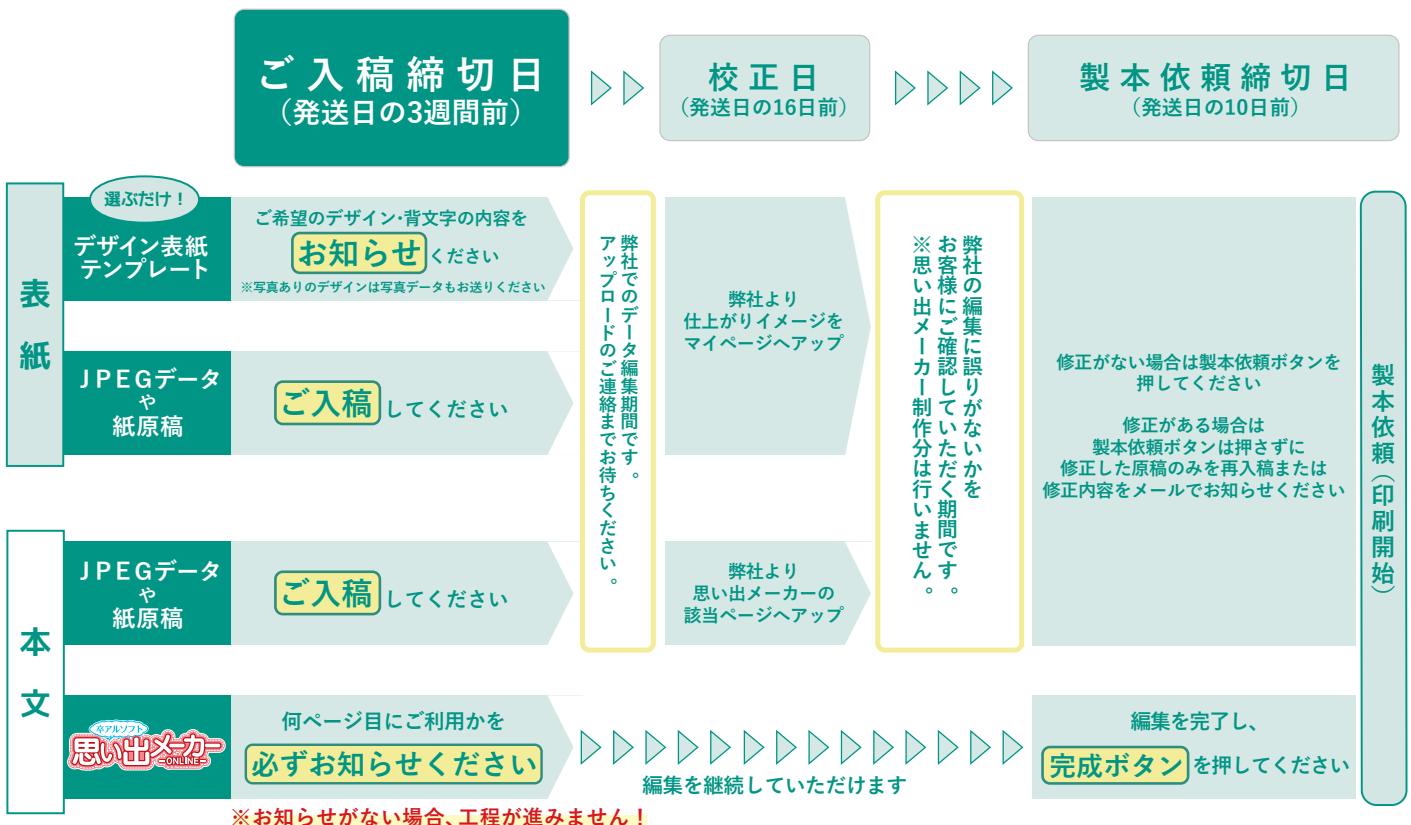
その2 紙・データで制作(発送日の3週間前まで)

紙原稿は郵便・宅配便でお送りください。データの場合はCD-RやUSBメモリなどのメディアに保存し弊社にお送りいただくか、インターネットのファイル転送サービス等をご利用ください。メディアや原稿はすべてご返却いたします。メール添付でのデータ送信はメールが届かないなどトラブルの元になりますので、お止めください。

※表紙原稿のご入稿は商品発送日の3週間前までです！ ※本文の場合1注文につき、1~20pまでで税込4,000円のスキャン代金が発生いたします。A3は2ページとして計算いたします。

複数の種類の原稿で制作した場合のご入稿期限表

原稿を複数の種類で制作した場合のご入稿期限表です。 ※表紙原稿のご入稿は商品発送日の3週間前までです！ 表紙デザインテンプレートと、思い出メーカーで作成している本文はご入稿締切日までにお知らせのみで結構です。 ※デコれる表紙の場合、表紙原稿のご入稿はありません。



入稿方法について



入稿は、データ・紙原稿・思い出メーカーの混在が可能です。

表紙・本文の原稿が完成したら、入稿作業に入ります

マイページ内に記載されている『入稿期限』までにご入稿を完了してください。

※入稿期限とは、思い出メーカー以外のデザインソフトで制作した、表紙・本文のデータ、または紙原稿の入稿締め切りのことです。

同じデザインで複数冊制作する場合は、ご入稿時にどのデザインが複数冊必要か明確にお知らせください。入稿は「データ」と「紙」が混在しても構いません。

紙原稿を入稿する場合

表紙

鉛筆で薄く裏側に通し番号と、オモテ・ウラの記載をしてください。

※同じ原稿で複数冊作成する場合は、裏に「2冊」などと記入してください。1枚の原稿で複数冊作成いたします。

本文

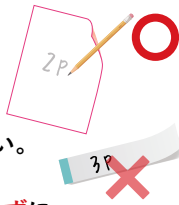
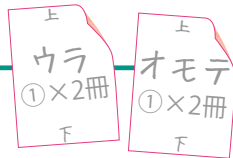
原稿の裏に鉛筆で薄くページ番号を記入して、ページ順に並べてください。付箋は剥がれたり、のりが残る場合がございますのでご利用は避けてください。

原稿や写真同士が貼り付いてしまいますので、オモテ面同士を向かい合わせずに、まとめて入稿表と封筒に入れ、弊社までお送りください。

※折れが心配な場合は段ボールなどでサンドしてください。

原稿は小分けにせずまとめて梱包

※1枚ずつクリアホルダーに入れますと原稿を痛める原因になるほか、おおよそ3倍の重さになり、お客様の送料負担料金がかさんでしまう場合がございます。



データ原稿を入稿する場合

表紙

JPEG形式で保存されているか、表紙データがすべて揃っているかをご確認いただき、ご入稿ください。

ファイル名は「表紙」「オモテ表紙」などにしてください。※同じデータで複数冊作成する場合は、ファイル名を「2冊」とし、データは1点のみご入稿ください。

本文

JPEG形式で保存されているか、データ入稿分のページがすべて揃っているかをご確認いただき、ご入稿ください。

ファイル名の先頭に、該当のページ番号を入れてください。(例) 01.JPEG 01もくじ.JPEG

ファイル名の注意点

※「①」や「★」といった環境依存文字や、記号、半角カタカナは使用しないでください。英数字は半角が適しています。

※データは、USBメモリやCD-Rなどのメディアに保存しご郵送いただくか、ファイル転送サービス・ファイル共有サービスなどをご利用ください。

○ ザ (全角) × サ (半角) ○ a1 (半角)

ファイル転送サービス

弊社より提供しているサービスではございませんので、詳細につきましては提供各社へお問い合わせください。

ギガファイル便【無料】(100ギガまで)
<https://gigafilenet.com>

データ便【無料】(500MBまで)
<https://www.datadeliver.net>

ファイヤーストレージ【無料】(2ギガまで)
<https://firestorage.jp>

※GoogleドライブやDropboxなどの共有サービスも問題ございません。

※メール添付でのデータ入稿は、メールが届かないなどトラブルの元になりますのでお止めください。

思い出メーカーの場合

入稿期限までに「本文は思い出メーカーで制作」と弊社へ必ずお知らせください。※編集は発送日の10日前まで可能です。メディアへの保存・データ送信などは必要ございません。

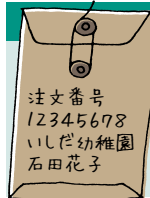
表紙デザインテンプレートの場合

デザインの種類・お写真のありなし・オモテ表紙に入る園名・背文字を弊社ホームページお申込みフォームよりご注文ください。

※写真ありをお選びの場合、画像も併せてご入稿ください。

※データの総容量が3MB以上の場合、添付するとメール自体が弊社に届かない場合がございますので、データ転送サービスなどをご利用ください。

お客様のご注文番号・園名・お名前を記入し、弊社までお送りください。



送付先

〒063-0836 北海道札幌市西区発寒16条14丁目3-31
石田製本株式会社 WEB事業部まで
✉ information@ishidaseihon.com

※メディアや原稿はすべてご返却いたします。
※ご入稿時の送料は、お客様にご負担いただいております。
※弊社から運送会社様などの指定はございません。
※原稿確認後にご連絡いたしておりますが、お荷物到着時のお知らせは行っておりません。

注意

発送日を確認し、遅れないように入稿ください。1日でも遅れますと、次の空いている発送日まで遅延される場合がございますのでご注意ください。

※発送日順に制作しております。お早目にご入稿いただきましても、その後のスケジュールは変更になりません。何卒ご了承ください。
※時期によっては、1ヶ月以上遅延になることもございますので、ご入稿締め切り日をお忘れのないようご注意ください。

どうしよう入稿遅れてた!



入稿が完了したらどうするの？



仕上がりイメージを確認し製本依頼をします

弊社からアップロードのメールが届きます、
イメージ画像を確認し、仕上がりをチェックしてください。

アップロードのメールが届きます

表紙はマイページの『卒園アルバムの作成状況』から、
本文はソフト内にてご確認ください。
発送日の**約16日前**にお送りしております。



ご注文冊数分の表紙がアップロードされます。
また、背文字がご確認できます。

注意

アルバムの仕上がりは、
ご家庭のインクジェットプリンターや
モニターの色合い、色調と異なります。

発送日の10日前までに仕上がりイメージを確認し、
思い出メーカー内の「完成」ボタンを押します

仕上がりイメージを確認し、思い出メーカー内の **✓ 完成**
ボタンを押すとお届けまでの流れがSTEP 3に進みます。



マイページの一番下に **製本依頼をする** のボタンが表示されます。

制作データと注文内容の確認

- 確認後、アップロード分に修正がない場合
制作データと注文内容を必ず確認し、
発送日の10日前までに **製本依頼をする** を押してください。
製本依頼をする を押した後は**修正・注文内容の変更ができません**。
- 確認後、アップロード分に修正がある場合
修正がある場合は **製本依頼をする** を**押さずに**メールで修正内容をご連絡ください。
製本依頼をする を押してしまうと、**修正が行われずに印刷製本が開始**されます。

製本依頼のボタンを押したあとは？



マイページを
チェック
して下さい



ご入金をお願いします

ご入金の確認ができ次第、発送日に商品発送の手配をいたします。

マイページに記載されている振込先へ
ご入金をお願いします

ご入金のご確認が出来次第、
商品を発送・ご連絡をいたします

製本依頼ボタンを押したあとは、マイページに記載
されている振込先へ、発送日の前営業日までに
ご入金ください。

発送完了後、当日の夕方にお荷物の追跡番号が記載された
発送完了メールが届きます。

【運送業者：佐川急便】

発送日の前営業日までにご入金の確認ができない場合は、
アルバムの発送を行いませんのでご注意ください

- ※営業日は土・日・祝日を除く平日です。
- ※振込手数料・代引き手数料は、お客様のご負担となります。
- ※可能な場合はご注文者様のお名前とともに、ご注文番号も併せてご入力ください。
- ※ご注文者様以外がお振込みされる場合は、弊社までご連絡ください。

